



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГЛАВНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГРОДНЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ 6-Т (ПРОФЕССИИ) «ОТЧЕТ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ»

Форма 6-т (профессии) «Отчет о заработной плате работников по профессиям и должностям»

(постановление Белстата от 8 августа 2024 г. № 42)

Срок представления 1 декабря

периодичность 2 раза в 5 лет

(в первый и предпоследний годы пятилетки)

Для каждого респондента создан индивидуальный перечень представления государственной статистической отчетности, который расположен в личном кабинете «Электронный респондент онлайн» в пункте меню «Календарь сбора».

Респонденты

- юридические лица,
- обособленные подразделения юридических лиц

(по перечню, формируемому Национальным статистическим комитетом).



Национальный статистический комитет Республики Беларусь
Главное статистическое управление Гродненской области

ФОРМА 6-Т (ПРОФЕССИИ) «ОТЧЕТ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ»

Форма заполняется на основании данных первичных учетных документов (приказов, штатного расписания, табелей учета рабочего времени, ведомостей по начислению заработной платы и др.).

При заполнении отчета следует руководствоваться:

1. Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду

(постановление Белстата от 20 января 2020 г. № 1)

2. Указаниями по заполнению формы 6-т (профессии)

3. Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия»

(постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 «Об утверждении общегосударственного классификатора Республики Беларусь»)



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

Таблица 1

Наименование показателя	Но- мер стро- ки	Мужчины					Женщины				
		средне- списоч- ная числен- ность работ- ников, человек	фонд заработной платы, начисленный за октябрь, тысяч рублей*		факти- чески отрабо- тано за октябрь, челове- ко-часов	средне- списоч- ная числен- ность работ- ников, человек	фонд заработной платы, начисленный за октябрь, тысяч рублей *		фактически отработано за октябрь, человеко- часов		
			всего	из него			всего	из него			
				по тариф- ным ставкам (тариф- ным окладам), базовой ставке				надбавки и доплаты к тарифным ставкам (тарифным окладам), базовой ставке		по тариф- ным ставкам (тариф- ным окладам), базовой ставке	надбавки и доплаты к тарифным ставкам (тарифным окладам), базовой ставке
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего (сумма строк с 02 по 05)..	01										
в том числе:											
руководители...	02										
специалисты....	03										
другие служащие.....	04										
рабочие.....	05										



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

В графах 1 и 6 отражается среднесписочная численность работников (мужчин и женщин), без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам, за исключением работников:

- находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- не явившихся на работу вследствие временной нетрудоспособности;
- находящихся в отпусках без сохранения заработной платы (кроме находящихся в отпусках, предоставляемых по инициативе нанимателя);
- других категорий работников в соответствии с подпунктом 10.1. пункта 10 Указаний по труду.

Строка 01 (графа 1 + графа 6) формы 6-т (профессии) =
строка 01 графа 1 формы 12-т за январь-октябрь



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

Работник, выполняющий работу по основному трудовому договору и работу по внутреннему совместительству, или выполняющий работу по гражданско-правовым договорам **в этой же организации**, более одной месячной тарифной ставки, включается в среднесписочную численность **один раз** по его основной должности (профессии).

*При распределении численности работников по категориям персонала необходимо руководствоваться **таблицей 2 общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Занятия»**, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – **ОКРБ 014-2017**).*

Код категории должности служащего присваивается в соответствии с кодами, предусмотренными в таблице 2 в графе «Код категории должности служащего»

код 1 - руководители,
2 - специалисты,
3 – другие служащие.

Код профессии рабочего присваивается в соответствии с кодами, предусмотренными в таблице 2 ОКРБ 014-2017.



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

В графах 2 и 7 отражается фонд заработной платы, включающий:

- заработную плату за выполненную работу и отработанное время;
- стимулирующие и компенсирующие выплаты;
- оплату за неотработанное время;
- другие выплаты, включаемые в состав фонда заработной платы, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 48.18 – 48.20 пункта 48 Указаний по труду.

**Строка 01 (графа 2 + графа 7) формы 6-т (профессии) =
(строка 02 – строка 03 - строка 04) графа 1 формы 12-т
за январь-октябрь.**



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

В графах 3, 4, 8, 9 отражается фонд заработной платы, начисленный по тарифным ставкам (тарифным окладам), базовой ставке только **по основной должности** (профессии) **(без внутреннего совместительства)**.

В графах 5 и 10 отражается общее количество отработанных мужчинами и женщинами человеко-часов за октябрь, включая сверхурочные и отработанные в нерабочие праздничные дни, как по основной работе, так и по работе по совместительству и гражданско-правовым договорам в этой же организации (аналогично строки 06 отчета 12-м).

Для работников **учреждений образования** в графах 5 и 10 указывается количество часов педагогической нагрузки.

В общее количество отработанных человеко-часов за октябрь

не включается время: -болезни,

-трудовых и социальных отпусков,

-целодневных и внутрисменных простоев,

-перерывов в работе женщин для кормления ребенка,

-участия в забастовках,

-другое.



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

Справочная информация

Таблица 2

Наименование показателя	Номер строки	Численность работников, полностью отработавших октябрь, человек
А	Б	1
Всего (сумма строк с 07 по 10)	06	
в том числе:		
руководители	07	
специалисты	08	
другие служащие	09	
рабочие	10	

По строке 06 отражается численность работников списочного состава, отработавших **все рабочие дни** октября.



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

В учреждениях образования, если человек принят по трудовому договору на выполнение разного рода работ на условиях работы с неполным рабочим временем по каждой профессии (например: психолог и библиотекарь) **не должны быть отобраны** для индивидуального обследования.

Кроме того, некоторым категориям законодательно установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (для медицинских, педагогических работников, работников учреждений культуры, работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и др.) Считается, что эти работники отработали **полный месяц**.



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

Количество работников, подлежащих индивидуальному обследованию составляет **от 8 до 64 человек**. Расчет численности производится согласно **Приложению 1** к Указаниям по заполнению формы 6-т (профессии).

Численность работников, полностью отработавших октябрь (данные строки 06 таблицы 2 раздела I), человек	Численность работников, данные о которых отражаются в разделе II, человек
до 49	8
50-99	12
100-249	16
250-499	20
500-699	24
700-999	32
1 000-1 499	40
1 500-1 999	48
2 000-3 999	56
4 000 и более	64



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

Список составляется по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших октябрь и включенных в данные по строке 06 таблицы 2 раздела I, в следующей последовательности:

1. руководители,
2. специалисты,
3. другие служащие,
4. рабочие.

Список работников, подлежащих индивидуальному обследованию определяется следующим образом:

Шаг 1: определяется интервал (шаг) отбора (ИО) по формуле:

$$ИО = M : m,$$

M – численность работников по строке 06;

m – количество работников, подлежащих индивидуальному обследованию.

Шаг 2: определяется первый работник (НО), который должен быть включен в список (случайное число).

Шаг 3: второе число = НО + ИО,

Шаг 4: третье = (НО + ИО) + ИО и т.д.

Если одна из категорий не была отобрана, то необходимо добавить одного – двух человек из этой категории персонала.



РАЗДЕЛ I «ЧИСЛЕННОСТЬ И НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

Приложение 2

Численность работников, полностью отработавших октябрь (таблица 2 раздела I)	Наименование категории персонала	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора	Порядковые номера отобранных работников	Количество отобранных работников
12	Руководители	1 2 3 ... 12	4 (начало отбора) (Шаг 7,4) 11,4	4 11	2
29	Специалисты	13 ... 18 ... 41	18,8 26,2 33,6 41,0	18 26 33 41	4
26	Другие служащие	42 ... 50 ... 67	48,4 55,8 63,2	48 55 63	3
52	Рабочие	68 ... 85 ... 91 ... 95 ... 109 ... 119	70,6 78 85,4 92,8 100,2 107,6 115	70 78 85 92 100 107 115	7
119	Итого	119			16



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Таблица 3

Наименование должности служащего, профессии рабочего	Код строки, код должности служащего, профессии рабочего по ОКРБ 014-2017	Пол (мужской -1, женский -2)	Уровень (ступень) образования (высшее – 1, среднее специальное – 2, профессионально-техническое – 3, общее среднее – 4, общее базовое –5)	Возраст, лет*	Общий трудовой стаж, лет*	Фонд заработной платы, начисленный за октябрь, рублей*			Фактически отработано за октябрь, часов	Численность работников данной должности (профессии), полностью отработавших октябрь, человек	Стаж работы в организации, лет*
						всего	из него				
							по тарифным ставкам (тарифным окладам), базовой ставке	надбавки и доплаты к тарифным ставкам (тарифным окладам), базовой ставке			
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Должности служащих, профессии рабочих:	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Данные заполняются с одним знаком после запятой.



Национальный статистический комитет Республики Беларусь
Главное статистическое управление Гродненской области

ФОРМА 6-Т (ПРОФЕССИИ) «ОТЧЕТ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ»

РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

В графе А записывается наименование профессии рабочего, служащего в соответствии с ОКРБ 014-2017.

В графе Б – код должности служащего, профессии рабочего, по ОКРБ 014-2017 (семь цифр и дефис).

Должности, содержащие слова старший, младший, первый, второй и тому подобное (при отсутствии полного наименования должности в ОКРБ 014-2017), кодируются теми же кодами, что и соответствующие основные должности.

****Код должности (профессии) можно найти, например, в разделе 2 формы ПУ-2.***

Объектами классификации в ОКРБ 014-2017 являются занятия, образующие однородные с точки зрения содержания, укрупненные группировки работ. Наименование конкретного занятия соответствует наименованию профессии рабочего (должности служащего).

Описания конкретных занятий соответствуют квалификационным (тарифно-квалификационным) характеристикам должностей служащих (профессий рабочих), содержащимся в ЕКСД и ЕТКС.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Пример: Профессия заготовщика упоминается в алфавитном указателе два раза.

Наименование должности служащего, профессии рабочего	Код выпуска ЕКСД	Код выпуска ЕТКС	Код должности служащего, профессии рабочего
Заготовщик		37	6210-009
Заготовщик		20	7421-007

- 37 код выпуска ЕТКС – если заготовщик трудится на лесозаготовительных работах
- 20 код выпуска ЕТКС – если заготовщик трудится на производстве радиодеталей

Коды выпусков Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих приведены в Таблице 7 ОКРБ 014-2017.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Пример: Профессия водителя упоминается три раза в алфавитном указателе.

Наименование должности служащего, профессии рабочего	Код выпуска ЕКСД	Код выпуска ЕТКС	Код должности служащего, профессии рабочего
Водитель автомобиля		52	8322-001
Водитель автомобиля		52	8331-001
Водитель автомобиля		52	8332-001

Необходимо определить по Таблице 2 ОКРБ 014-2017 к какой начальной группе относятся занятия, выполняемые водителем автомобиля.

8322-001	водитель легковых автомобилей
8331-001	водитель автобусов
8331-002	водитель трамвая
8331-003	водитель троллейбуса
8332-001	водитель грузовых автомобилей



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Пример: Профессия рыбовод встречается два раза в алфавитном указателе.

Наименование должности служащего, профессии рабочего	Код выпуска ЕКСД	Код выпуска ЕТКС	Код должности служащего, профессии рабочего
Рыбовод	09		2132-048
Рыбовод		50	6221-001

Соответственно, если рыбовод принят на работу:

- **служащим** (по должности) – код должности 2132-048
- **рабочим** (по профессии) – код профессии 6221-001.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Пример: Оператор видеозаписи в алфавитном указателе встречается два раза.

Наименование должности служащего, профессии рабочего	Код выпуска ЕКСД	Код выпуска ЕТКС	Код должности служащего, профессии рабочего
Оператор видеозаписи	30		3521-014
Оператор видеозаписи		58	3521-024

- 30 код выпуска ЕКСД – должности служащих, занятых в культуре и искусстве (специалист)
- 58 код выпуска ЕТКС – киностудии и предприятия, организации телевидения и телевидения (рабочий)



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Если должность имеет **двойное наименование**, код должности определяется по первой должности.

Например:

Код должности **бухгалтера-ревизора** определяется по должности **бухгалтера**.

Код должности заместителя начальника управления – начальника отдела определяется по базовой должности **начальника управления**.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

В графе 2 – отражается уровень образования по самому высокому уровню *законченного* образования.

В графе 3 – отражается возраст работника по состоянию на 31 октября.

Пример: Если возраст работника составил 27 лет 11 месяцев и 5 дней, то в графе 3 проставляется 27,9 (27+11:12).

В графе 4 – отражается общий трудовой стаж работы по состоянию на 31 октября.

Пример: если стаж составил 4 года 5 месяцев 25 дней, то в графе 4 показывается 4,4 (4+5:12).



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

При заполнении графы 5 раздела II следует учитывать следующее.

В заработную плату работников **не включаются:**

- вознаграждения по итогам работы за год;
- единовременные вознаграждения за выслугу лет;
- единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков;
- материальная помощь к отпуску;
- единовременные выплаты (пособия) на оздоровление;
- компенсации за неиспользованный трудовой отпуск;
- другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, предоставлялись они отдельным или всем работникам.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

- ❑ Если в организации в октябре начислялась премия за квартал – в заработную плату работника за октябрь включается 1/3 часть премии, начисленной по результатам работы за квартал.
- ❑ При премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в ведомости по начислению заработной платы за октябрь – за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце).
- ❑ Если работнику начислена заработная плата ниже минимальной, возможно, работник принят на работу на условиях неполного рабочего времени или работник отработал неполный месяц. Таких работников не нужно показывать в разделе II.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

По работникам, работающим в одной организации **по основной профессии (должности)** более чем на одну ставку (полторы), т.е. выполняющим дополнительную работу **в основное рабочее время** в рамках существующего трудового договора, в графах 5-7 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 8 – фактически отработанное время с учетом совместительства.

Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации **разные должности (профессии) в свободное от основной работы время** у того же работодателя, то в разделе II о нем **приводятся данные только по основной должности (профессии)**.



РАЗДЕЛ II «ДАННЫЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКАХ, ПОЛНОСТЬЮ ОТРАБОТАВШИХ ОКТЯБРЬ»

Если руководители **учреждений образования** в рабочее время выполняют оплачиваемую педагогическую деятельность; руководители **учреждений здравоохранения и социального обслуживания** - дополнительную работу врача; **руководители спортивных учреждений** ведут учебно-тренировочные занятия, то по указанным работникам данные во II разделе приводятся ***суммарно по основной и совмещаемой должности.***





Контактные телефоны

**(+375 152) 55-49-35, 55-49-36, 55-49-37, 55-49-38, 55-49-39,
55-49-41, 55-49-04, 55-49-05, 55-49-90**

**Единый многоканальный номер технической поддержки респондентов
(по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде)
(+375 152) 57- 47-70**



**Главное статистическое управление
Гродненской области**

230009, г.Гродно, ул.Врублевского, 3

+375 15 255 49 35

trud.grodno@belstat.gov.by

